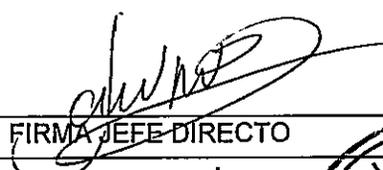


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Luis Eduardo Valenzuela Cereceda.	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	FEBRERO 2025	
N° DE BOLETA	: 137	MONTO BRUTO : \$998122
PROGRAMA	: Migrantes y refugiados	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.91.02
CARGO	: Apoyo profesional 2	
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2.- Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Depto. 3.- Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. 4.- Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. 5.- Recepción y derivación oportuna a las redes pertinentes. 6.- Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. 7.- Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. 8.- Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. 9.- Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 11.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12.- Participar de las actividades comunitarias y/o de emergencia requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 	

ACTIVIDADES DEL MES

Nº	Descripción	Medio verificador
1	Gestión de solicitudes de permisos de residencia temporal para NNA en coordinación con profesora de establecimiento educacional España.	Correo Electrónico
2	Entrega de orientación a usuarias y usuarios sobre procedimientos migratorios.	Registro de atención
3	Coordinación en la ejecución del fondo Apoyo a la población migrante vulnerable 2024	Correo electrónico
4	Se realizan solicitudes de visa temporaria para NNA, solicitudes de PD, Consultas de estado de trámites, estampados electrónicos.	Registro de plataforma SERMIG
5	Atención de casos derivados desde CHCC	Correo electrónico
6	Recopilación de datos y envío de información del Programa Migrantes para Cuenta Publica	Correo electrónico
7	Talleres de capacitación para gestión de permisos de residencia destinados a vecinos y vecinas, realizado en coordinación con la Biblioteca Pedro Lemebel	Registro fotográfico


FIRMA FUNCIONARIO FIRMA JEFE DIRECTO JEFE DEPARTAMENTO






FIRMA DIRECTOR